



CITTÀ DI NICOTERA

Provincia di Vibo Valentia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- Che con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.
- che il comma 227, lettera a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031" (PGC), il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

RICHIAMATE:

- la nota prot. 043648/24 del 08/02/2024 con la quale il Comune di Nicotera è stato chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- la circolare n. 1b, n. 0520523/24 del 01/03/2024, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio delle attività preparatorie al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494), stabilendo altresì, che il numero dei rilevatori stimato per il Comune di Nicotera è pari a n. 4 (quattro) unità;
- la circolare n. 2b, 0715067/24 del 19/03/2024, con la quale l'ISTAT ha fornito indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, dei requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- la Deliberazione di giunta comunale n. 31 del 28/03/2024 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'annualità 2024, individuando negli uffici afferenti all'area amministrativa del Comune il Centro Comunale di Rilevazioni dati (CCR) ;

CONSIDERATO che, secondo le direttive dell'ISTAT, di cui alla circolare n. 2b, 0715067/24 del 19/03/2024 l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti,

a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

è indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla selezione per l'incarico di rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024.

Il numero complessivo dei rilevatori/operatori che riceveranno incarico da parte del Comune di Nicotera è di 4 (quattro) unità e verrà data precedenza al personale interno all'Ente.

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Nicotera con le modalità descritte nei successivi paragrafi.

2. SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede, per l'annualità 2024, l'esecuzione di una sola indagine campionaria "Rilevazione da Lista IST-02494".

La "Rilevazione L" che comprende come unità di analisi famiglie ed individui residenti nel Comune di Nicotera (secondo la stima dell'Istat, circa 248 famiglie) si articola in due fasi:

- Fase 1 (dal 7.10.2024 al 9.12.2024): periodo in cui le famiglie potranno compilare il questionario online utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie potranno contattare il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune.
- Fase 2 (dal 12.11.2024 al 23.12.2024 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate con le seguenti modalità:
 - dagli operatori comunali o dai rilevatori per un'intervista telefonica;
 - dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

3. COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori con contestuali funzioni di back office sono quelli indicati al punto 3 della circolare n. 2b 0715067/24 del 19.03.2024.

Tali figure dovranno:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per le interviste;
- *in qualità di rilevatore:*
 - effettuare le interviste all'unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.
- *in qualità di operatore di back office:*
 - collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
 - aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
 - assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
 - contattare telefonicamente le unità della rilevazione non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

4. AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori/operatori di back office di svolgere, nei confronti dell'unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio), saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate da parte di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti dell'unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e degli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. È dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. È altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

5. REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT 2b n. 0715067/24 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica nel Comune di Nicotera o da incarichi censuari già svolti sul territorio comunale. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguentelementi:

TITOLI DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)

Titolo	Punteggio
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	25
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	20
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie <u>non</u> statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	10
Diploma di scuola superiore di secondo grado con votazione pari a 60/60 o 100/100	5

ALTRI TITOLI

(Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo)

Titolo	Punteggio
Residenza e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Nicotera	20
Essere disoccupato iscritto nelle LISTE DI COLLOCAMENTO	20
Master, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca in materie statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Possesso di certificazione ECDL e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione)	10
Aver effettuato precedenti rilevazioni statistiche ISTAT	10
Aver prestato servizio presso gli Uffici Demografici, elettorali o statistici	10
Avere precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti Pubblici e/o Privati	10
Aver prestato servizio presso altri uffici della Pubblica Amministrazione	5

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge

191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Nicotera.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Nicotera; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accredito dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Nicotera.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

8. COMPENSI

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo per un importo indicativo massimo di:

➤ *Formazione:*

- 25,00 euro per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale;

➤ *Rilevazione da Lista :*

- 18,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione, (escluso il punto d) della rilevazione L di cui sopra, è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

9. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello (Allegato A) e avente ad Oggetto: "DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI CENSIMENTO 2024 - Cognome e Nome", dovrà pervenire **entro giorno 23 giugno 2024** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nicotera, Corso Umberto I – 89844 Nicotera (VV);
- invio a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Nicotera – Uff. Protocollo, Corso Umberto I – 89844 Nicotera (VV), sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI CENSIMENTO 2024" (**NON fa fede il timbro postale**);
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune protocollo.nicotera@asmepec.it;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, da:

- Copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore (Obbligatorio);
- Curriculum Vitae (Obbligatorio);

Alla domanda potranno essere allegati altri documenti ritenuti valevoli al fine della valutazione dei titoli.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

10. GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicotera, presente sul sito internet del Comune: <http://www.comune.nicotera.vv.it>

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.

Dato che, ai sensi delle Circolari Istat, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore e operatore di back office, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n.322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di Nicotera e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata.

Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.

22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Nicotera si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale: <http://www.comune.nicotera.vv.it>

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Nicotera

- al numero di telefono 06963 880743
- e-mail: area.amministrativa.nicotera@gmail.com

Nicotera, 8 giugno 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Dott. Domenico Bovalina)