

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Portalettere presso Poste Italiane con sede di lavoro a Milano dal 01-07-2010 al 31-10-2010);
- Commercio all'ingrosso di Gelati e Surgelati presso Eurogel snc
- Assistente per il censimento delle unità immobiliari presso il Comune di Ricadi (VV).

CONOSCENZE

- Programmi di video-scrittura "Word", "Excel" e il pacchetto Office;
- Software di disegno "AutoCad", "ArchiCad";
- Programmi di computo metrico, contabilità lavori;
- Software ministeriali e per la redazione di piani di sicurezza;
- Conoscenza di componenti hardware per PC ed utilizzo Internet;
- Software ministeriali per la redazione di Accatastamenti, Frazionamenti e prestazioni topografiche;
- Lingua straniera: Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buona capacità di organizzare autonomamente l'esecuzione dei compiti affidati durante le attività lavorative e di tirocinio;
- Identificazione delle priorità.

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

- Buone capacità di comunicare quotidianamente con le persone;
- Saper adattarsi nell'équipe.

ALTRI ATTESTATI

- Dirigente Sportivo;
- Istruttore attività di base;

Autorizzo il trattamento ai sensi della legge 675/96

Briatico, 31/05/2023

In Fede

