



# CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT  
/POLIVALENTE LOCALITÀ BADIA IN NICOTERA (VV)

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n° 335 del 16.11.2017

## ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

In attuazione della determinazione n° 335 del 16.11.2017 il Comune di Nicotera (VV) intende esperire Procedura aperta, ai sensi dell'art 3 - comma 1 ed articoli 59 e 60 del D.lgs 50/2016, con criterio dell'offerta gestionale più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto la concessione della gestione dell'impianto polisportivo Comunale/ Polivalente sito in Nicotera (VV) / Località Badia. Il contratto ha durata di anni dieci (10) alle condizioni di cui ai successivi art. 4 e 8, e l'affidamento della gestione è da effettuarsi sulla scorta delle valutazioni poste a base di gara.

L'impianto ha le seguenti consistenze rilevabili dall'allegata planimetria:

1 palestra polivalente per il basket/volley, spogliatoi e piccola area parcheggio esterno.

## ART. 2 - FINALITÀ'

Secondo le linee di indirizzo impartite dalla Giunta Comunale con regolamento approvato con delibera di C.C. n. 09 del 13.04.2017, l'affidamento dovrà rispondere all'esigenza dell'Amministrazione di poter selezionare la migliore offerta dal punto di vista della qualità della proposta di gestione, tenendo presenti gli obiettivi che il Comune di Nicotera (VV) intende perseguire, come di seguito riportati:

L'Amministrazione Comunale, pur nella volontà, ribadita dall'art. 8 del D.lgs267/2000, di valorizzare tutte le forme associative in special modo quelle sportive, si trova nella

necessità di affidare a terzi la gestione dell'impianto sportivo senza prevedere oneri gravanti sulla finanza pubblica diversi da quelli provenienti dalla manutenzione straordinaria ed ottenere una conduzione efficace ed efficiente, caratterizzata da economicità e da favorevole ricaduta sulla popolazione.

In attuazione di tali finalità il gestore dovrà tendere a realizzare forme di partecipazione diretta della cittadinanza all'organizzazione ed erogazione dei servizi sportivi anche tramite l'attività di volontariato, ma potrà altresì rivolgersi a soggetti privati e commerciali in grado di sostenere eventuali investimenti.

La gestione dovrà tendere alla valorizzazione dell'impianto sportivo riportandone il funzionamento alle sue massime potenzialità, promuovere la pratica sportiva, ma anche la funzione aggregativa in senso sociale che attorno al mondo dello sport si è sempre sviluppata, migliorare la qualità dei servizi anche rivolgendosi a soggetti in possesso di adeguate competenze.

#### ART. 3 - RAPPORTI ECONOMICI

L'affidamento in concessione del complesso sportivo comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un canone annuo a base d'asta (soggetto ad aumento in sede di gara) di € 500,00.

Il Comune, di concerto con il Gestore, potrà destinare l'ammontare del canone ad interventi di manutenzione ordinaria che il contratto pone in capo all'affidatario.

Il pagamento del canone (soggetto a rivalutazione annua ISTAT, sulla base dell'andamento dei prezzi), oltre ad IVA se dovuta nella misura stabilita dalla legge, avverrà dietro presentazione della fattura da parte dell'Amministrazione Comunale di Nicotera (VV). I conteggi per il calcolo della prima rata del 2018 andranno rapportati alla data di effettivo inizio della gestione. Detto canone sarà rivalutato ogni anno a decorrere dal primo mese di gennaio, a decorrere dal secondo anno del periodo di concessione in base alle variazioni ISTAT dell'andamento dei prezzi intervenuti nell'anno precedente nel periodo Gennaio/Dicembre.

L'offerta relativa al canone dovrà essere formulata in termini percentuali di rialzo sull'importo base del canone annuale di concessione complessivo. Il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore offerta in aumento sul canone minimo annuo; agli altri aumenti offerti verrà attribuito un punteggio a scalare applicando un criterio proporzionale.

Il concessionario dovrà tenere una contabilità di ogni movimento in entrata e in uscita

e presentare al Comune il bilancio entro il mese di luglio di ogni anno per la verifica dei costi e dei ricavi di gestione.

#### ART. 4 - PROCEDURE DI GARA

Codice Appalti D.Lgs. n. 50 - 18 aprile 2016

Potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura di selezione società ed associazioni sportive, senza fini di lucro, che offrano garanzie nella gestione di impianti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) - avere nei propri obiettivi e nelle proprie priorità la pratica sportiva
- b) - avere capacità documentabili nella gestione di impianti sportivi
- c) - voler promuovere attività sociali/sportive sul territorio che tengano conto della natura predominante della struttura che è quella della pratica degli sport di cui precedente art. 1
- d) - non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art.80 del Codice degli Appalti (D.lgs 50/2016);
- e) - iscrizione al CONI con decorrenza minima anteriore a mesi 36 dalla pubblicazione del bando

La scelta del gestore dell'impianto verrà operata a seguito di espletamento di procedura di gara in oggetto, anche in presenza di una sola offerta purché valida ed ammissibile, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- a) capacità nella gestione di impianti sportivi che andrà formalizzata attraverso una relazione illustrativa che non dovrà superare due facciate di formato A4 in corpo 12;
- b) adeguatezza della struttura organizzativa del proponente che dovrà essere descritta in un documento nei limiti di una facciata in formato A4 - corpo 12 che metta in evidenza struttura e caratteristiche dell'organigramma dell'associazione;
- c) "curricula" formativi e professionali degli operatori impiegati nelle attività proposte.

Sarà valutata l'offerta più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs 50/2016) sulla base dei seguenti criteri ed attribuendo i seguenti punteggi rispetto ad una base di complessivi 100 punti:

1) Offerta economica max punti \_\_\_\_\_ 10

da esprimersi esclusivamente in incremento percentuale - anche con l'eventuale indicazione di un massimo di 2 decimali - sul prezzo posto a base di gara di € 500,00 annui, pena l'esclusione, secondo la seguente formula:  $P_m \times O/O_{max}$

Dove: Pm = punteggio massimo O = offerta

Omax = offerta migliore

2) Qualità del progetto max punti \_\_\_\_\_ 45

Detto punteggio sarà articolato come segue:

a) Attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere nell'impianto (es.: programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, rapporti con le scuole, facilitazioni per fasce deboli)

max punti 15

b) Modalità di gestione complessiva dell'impianto e dei relativi spazi scoperti, organizzazioni ed attività, programma di manutenzioni, attività di prevenzione e sicurezza con particolare riferimento alla struttura tecnico - organizzativa.

max punti 15

c) Eventuali miglioramenti strutturali max punti 5

d) Conoscenza e radicamento nel territorio comunale dimostrata anche attraverso la propria capacità progettuale e/o accordi con associazioni e realtà del Paese.

max punti 5

e) figure professionali coinvolte nell'attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero ed alla specializzazione degli operatori

max punti 5

Modalità di valutazione:

punti a) e b) non trattato = punti 0 - giudizio basso fino a punti 5 - medio fino a punti 10 - alto fino a punti 15

punto c) non trattato - punti 0, punteggio massimo all'investimento con il valore economico più alto, gli altri ridotti proporzionalmente secondo la formula :

$$Pm \times O/Omax$$

Dove: Pm = punteggio massimo; O = offerta

Omax = offerta migliore

punto d) non trattato = punti 0 - giudizio basso = punti 1 - medio fino a punti 3 - alto fino a punti 5

punto e) non trattato = punti 0, punteggio massimo al numero di figure professionali qualificate inserite, gli altri ridotti proporzionalmente secondo la formula :

$$Pm \times O/Omax$$

Dove: Pm = punteggio massimo O = offerta

Omax = offerta migliore

- 3) Tipologia del soggetto \_\_\_\_\_ max punti 20
- a) Elementi strutturali (polisportiva, raggruppamenti di più società sportive e/o di volontariato) max 10 punti
- b) Tipologia di organizzazione del personale che si prevede adibire (n° volontari / dipendenti) ed eventuali qualifiche con assegnazione del punteggio massimo in caso di previsione di inserimento in organico di persone svantaggiate ex art. 2 lett. k) del D.lgs 267/2000 max punti 5
- c) Numero iscritti / soci max punti 5

Modalità di valutazione:

- punto a) società singole punti 2 - 2 punti per ogni società associata fino ad un massimo di 10 punti
- punto b) non trattato punti 0 - giudizio basso punti 1 - medio fino a punti 3 - alto fino a punti 5 punto
- punto c) fino a 50 punti 0 oltre punti 5

- 4) Titoli di esperienza \_\_\_\_\_ max punti 25
- a) Anzianità associativa con particolare riferimento alle attività e alle discipline sportive praticate all'interno dell'impianto max 10 punti
- b) Precedenti esperienze di gestione max 15 punti

Modalità di valutazione:

- punto a) da 0 a 5 anni (incluso) punti 3 - da 5 (escluso) a 10 anni (incluso) punti 6 - oltre 10 anni punti 10
- punto b) da 0 a 5 anni (incluso) punti 0 - da 5 (escluso) a 10 anni (incluso) punti 5 - oltre 10 anni punti 10 - oltre 10 anni con gestione di Polivalente punti 15

Totale punti

È prevista una quota minima di valutazione per l'affidamento stabilita in 30 / 100

#### ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'impianto dovrà essere affidato ad una associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva iscritti al Coni e alle federazioni di appartenenza, che sarà messo nelle condizioni di operare disponendo di attrezzature e impianti efficienti ai quali potranno accedere ragazzi, giovani ed adulti per avvicinare sempre più persone alla pratica sportiva come fattore di benessere che contribuisce ad elevare la qualità della vita. Chiunque ottenga la concessione per la gestione dell'impianto dovrà

operare e porre prioritaria attenzione all'interesse dei cittadini .

Anche nel caso di raggruppamento di associazioni sportive sarà necessario che almeno l'associazione capofila sia iscritta al CONI antecedentemente a mesi 36 dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Come per la costituzione di tutti gli enti associativi, anche per le associazioni sportive dilettantistiche è prevista la redazione dell'atto costitutivo e dello statuto che può avvenire per atto pubblico, scrittura privata con firme autenticate o scrittura privata registrata. Fondamentale per ottenere lo status di "associazione o società sportiva" è l'iscrizione nell'apposito Registro nazionale tenuto dal CONI.

Rappresenta requisito inderogabile ed indispensabile del concorrente, ai fini dell'affidamento della gestione di cui al presente bando, l'assolvimento di ogni eventuale precedente impegno formale assunto verso il Comune di Nicotera (VV), come pure l'assenza di qualsiasi pendenza di qualsivoglia natura con l'Amministrazione Comunale di Nicotera (VV).

Per poter partecipare alla gara è fatto obbligo di effettuazione di un sopralluogo finalizzato a prendere atto dell'area all'aperto, degli edifici e degli impianti nello stato di fatto in cui si trovano e in cui verranno consegnati all'aggiudicatario, il quale si riterrà vincolato ad assumere la struttura nello stato di fatto in cui si trova, impegnandosi a rinunciare ad ogni tipo di rivalsa per eventuali danni a cose o persone, o per problematiche inerenti o derivanti dalla struttura stessa.

Il sopralluogo per la presa visione dei luoghi dovrà avvenire previo appuntamento da richiedersi all'ufficio tecnico del Comune di Nicotera (VV) (tel. 0963-374853 e-mail [ufficiotecniconicotera@gmail.it](mailto:ufficiotecniconicotera@gmail.it))

Il soggetto affidatario, dopo la consegna dei locali, sarà responsabile della sicurezza dell'uso delle strutture da parte dell'utenza.

#### ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nicotera (VV) -, Nicotera (VV) entro le ore 12,00 del giorno 02.01.2018 in plico Area Tecnica - Corso Umberto I 89844 sigillato e firmato sui lembi di chiusura. Farà fede la data del timbro del Protocollo Generale del Comune di Nicotera (VV). Detto plico dovrà riportare, la dicitura:

OFFERTA PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT / POLIVALENTE COMUNALE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il giorno seguente, in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste.

La domanda dovrà essere composta da tre distinte buste sigillate e inserite in una busta che le conterrà tutte:

- la prima busta denominata "A" conterrà la documentazione amministrativa;
- la seconda busta denominata "B" conterrà il progetto di gestione, le prospettive di sviluppo dell'impianto e gli aspetti inerenti alla ricaduta sui cittadini di Nicotera (VV);
- la terza busta denominata "C" conterrà l'offerta economica

Busta A)

- 1) domanda debitamente firmata dal Legale Rappresentante della società e/o Presidente (associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, Federazione, gruppo, associazione sportiva) di partecipazione alla gara con dichiarazione specifica sulla natura societaria, assenza di scopo di lucro (allegare copia Statuto e/o atto costitutivo redatti in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrati, nonché copia della delibera societaria di nomina degli attuali Presidente e Direttivo).

Nella stessa domanda il concorrente dovrà altresì dichiarare (ai sensi e per effetto degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) di:

- possedere una adeguata attrezzatura tecnica, capacità gestionali e finanziarie, necessarie per far fronte agli impegni assunti presentando l'offerta;
- non essere mai incorso in interruzione anticipata di servizi con Amministrazioni pubbliche;
- accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando;
- non avere in corso procedimenti sanzionatori o contenziosi promossi da Enti previdenziali, circa gli adempimenti contributivi del personale assunto;
- non avere contenziosi, in corso con l'Amministrazione Comunale di Nicotera (VV) o con altre Amministrazioni Pubbliche (in caso contrario specificare quali);
- non avere pendenze verso l'Amministrazione Comunale di Nicotera (VV), di qualsivoglia natura;
- non essere sottoposto a misure cautelari interdittive nei propri confronti ovvero di divieto temporaneo di stipulare con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001.
- essere in regola, rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei

disabili di cui alla Legge n. 68/1999 ovvero di non esserne assoggettati;

- indicare il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, il numero di fax al quale inviare comunicazioni, richieste di integrazioni e/o chiarimenti;
- che la società e/o gruppo sportivo, associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, Federazione, Associazione rappresentata è riconosciuta dal CONI o affiliata a Enti di promozione;
- di aver preso conoscenza tramite il previsto sopralluogo delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali dell'impianto, di accettarle così come si configurano e di riconoscerle incondizionatamente idonee agli usi pertinenti e autorizzati;
- indicare le modalità di integrazione operate fino ad ora con il territorio cittadino, descrivendo le attività sportive organizzate con/per i cittadini ;
- di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016
- mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale di Nicotera (VV) gli impianti a titolo gratuito per 6 ore a settimana al mattino suddivise in due giorni in orari da concordare ad inizio di ogni stagione sportiva con possibilità di frazionamento in giorni diversi (2 e 2) oppure di utilizzo in unica soluzione
- garantire, su tutto, la pratica di quegli sport per i quali la struttura in origine è stata edificata, quindi pallavolo e basket.
- vietare la pratica di discipline non conformi alla salvaguardia della superficie della palestra (es.: sport con i pattini)

Documenti da allegare:

- copia Carta d'identità del Presidente / Legale Rappresentante
- copia Statuto società
- copia delibera societaria di nomina dell'attuale Presidente e del Direttivo
- iscrizione al CONI
- dichiarazione dell'ufficio sport del Comune di avvenuto sopralluogo
- ricevuta del versamento della cauzione provvisoria di € 100,00 costituita come specificato nel successivo art. 15 - Garanzie

Busta B)

- 1) Relazione - massimo 2 facciate formato A4 - sulla struttura organizzativa e direzionale del soggetto proponente nonché curricula formativi e professionali degli operatori ed istruttori che si intendono adoperare nello svolgimento delle attività gestionali e sportive con le caratteristiche di quanto specificato al

precedente art. 4;

- 2) Progetto di utilizzo e di sviluppo degli impianti nonché delle attività di animazione e formazione sportiva dal quale, in particolare, si evinca la conoscenza della realtà locale con riferimento agli sport praticati nella struttura - massimo 4 facciate A4 -

Il progetto di cui sopra dovrà indicare l'organizzazione dell'attività gestionale che il soggetto intende proporre. Dovranno altresì essere indicate tutte le attività ricreative, sportive, dilettantistiche e professionali, che si intendono ospitare negli impianti con particolare attenzione a quelle fruibili da parte delle fasce deboli.

Busta C)

Offerta economica. Sono ammesse esclusivamente offerte in rialzo percentuale sulla base di gara di cui all'art. 3. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta dovrà specificare la quota di sicurezza interna dell'offerente.

#### ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ'

L'utilizzo dell'impianto, comprese le attrezzature e gli arredi in esso esistenti, sarà limitato alle sole attività eminentemente sportive. Per ogni singola attività il concessionario avrà l'obbligo di provvedere ad ottenere le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e atti similari prescritti dalle norme vigenti

Il servizio di gestione dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco e altre Autorità competenti potranno emanare nelle materie indicate.

L'organizzazione delle attività competerà al concessionario e dovrà essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere a canoni di correttezza, cortesia, trasparenza nei confronti di chiunque frequenti gli impianti sportivi. Il concessionario si impegna a contribuire insieme alle altre associazioni ed organismi di partecipazione cittadina, alla elaborazione e realizzazione di progetti che rispondano alle esigenze sociali del territorio .

#### ART. 8 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dalla data del provvedimento di affidamento da parte del

Dirigente ed ha durata di anni dieci (10) come previsto all'art. 11 bis.1 comma 1 del regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 09 del 13.04.2017.

Oltre che per la conclusione della concessione, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'ente concessionario, la concessione stessa può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, mancato rispetto, da parte del Concessionario, delle clausole contrattuali.

Si impone che il concessionario rinunci ad ogni rivalsa sul Comune per gli eventuali investimenti effettuati ove, per qualsiasi causa, si trovi nella necessità di recedere dal contratto prima dello scadere del 10° anno di gestione.

#### ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Dalla data di decorrenza della convenzione e per tutta la durata della gestione viene posta in carico al Concessionario la manutenzione ordinaria. Altri oneri a carico del concessionario sono:

- la sostituzione o implementazione dell'arredo ove necessario;
- il completo funzionamento degli impianti tramite tecnici abilitati ove la legge lo imponga;
- l'attivazione e assunzione delle procedure necessarie o sopravvenute ai fini della conservazione delle condizioni di sicurezza dell'impianto sportivo;
- la fornitura e la gestione del personale necessario al funzionamento dell'impianto, nel rispetto delle norme in materia;
- la vigilanza e custodia dell'impianto sportivo;
- la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti i locali e le aree scoperte. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;
- la conduzione, la custodia, la conservazione, l'effettuazione delle opere di manutenzione ordinaria di tutto l'impianto sportivo, delle strutture, degli impianti, delle aree scoperte, delle pertinenze e delle attrezzature, comprese quelle mancanti al momento della consegna dell'impianto il cui eventuale completamento e/o realizzazione sono a carico del concessionario (compreso l'impianto di anti intrusione);
- preservazione dell'integrità della pavimentazione della palestra con adeguata copertura in occasione di usi occasionali che lo richiedano (feste, manifestazioni,

spettacoli), che sarà a carico degli organizzatori dei medesimi eventi;

- le spese per: utenze e canoni, l'energia elettrica, telefoniche, combustibili, carburanti, lubrificanti, acquisto macchinari e attrezzature, veicoli o loro eventuale noleggio, il riscaldamento dei locali dell'intero complesso, per la fornitura di acqua idrico-sanitaria calda e fredda, per l'eventuale smaltimento di prodotti che necessitano di trattamento specializzato, per la raccolta e trasporto a discarica autorizzata dei rifiuti, realizzazione di opere di manutenzione ordinaria del verde, spese amministrative e di ogni altro onere e utenza necessari per la gestione dell'intero complesso sportivo. A tal fine il concessionario dovrà provvedere, a proprie spese, alla voltura dei contratti delle relative forniture;
- le spese per imposte, tributi, tasse, contributi, canoni, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività di affidamento;
- gli oneri e adempimenti igienico-sanitari nonché gli altri obblighi gestionali;
- gli oneri e adempimenti previsti dal CONI e relative Federazioni relativamente alle attività sportive esercitate sia per quanto concerne le iscrizioni ai campionati;
- gli oneri e adempimenti richiesti dalla Commissione Comunale di Vigilanza o da altre Autorità preposte alla vigilanza;
- gli oneri e adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/2008;
- gli oneri e adempimenti previsti dalla legge 46/90 e successivo decreto legge n° 37 del 22/01/08 e s.m.;
- l'acquisizione a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni, o sopravvenute, sia per la gestione degli impianti che dell'attività, che per l'apertura al pubblico. Resta inteso che in caso di anticipata risoluzione, decadenza o scadenza naturale della concessione tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni decadono automaticamente senza che il concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica;
- le spese relative al contratto, inerenti e conseguenti, ivi comprese quelle di registrazione;
- la costituzione di apposite polizze assicurative a copertura di tutti i rischi derivanti da sinistri e responsabilità civile nei confronti degli utenti e di terzi, nonché quelli derivanti al concessionario per danni a persone e/o cose, tali polizze solleveranno il Comune da ogni responsabilità e dovranno essere depositate presso l'Ufficio Tecnico del Comune;

- - il rigoroso rispetto di tutte le norme di legge in vigore in relazione a tutte le attività esercitate nella struttura;
- tenuta della contabilità e presentazione al Comune del bilancio alla fine di ciascun anno di gestione;
- installazione del defibrillatore secondo i disposti del D.M. 24/04/2013.

#### ART. 10 - DISPOSIZIONI DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA ENTI SPORTIVI, ORGANI DI VIGILANZA

L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad applicare tutte le norme vigenti o che nel corso della gestione sopravvengano, eseguire i lavori occorrenti ed ottemperare a quanto richiesto dalla Commissione Comunale di Vigilanza, enti sportivi, organi di vigilanza e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

#### ART. 11 - DIREZIONE DEGLI IMPIANTI

L'affidatario dovrà garantire la presenza di un incaricato quale direttore tecnico, responsabile della struttura, comunicandone il nominativo ed il suo recapito telefonico di pronta reperibilità prima dell'avvio del servizio.

In via cautelativa l'affidatario sarà tenuto altresì a comunicare il nominativo di un sostituto del responsabile, cui fare riferimento qualora questo non fosse reperibile.

Il responsabile dell'impianto sportivo sarà anche il responsabile dell'igiene, della sicurezza degli impianti e della funzionalità generale del complesso e dovrà garantire la propria disponibilità sia durante che al di fuori degli orari di apertura.

#### ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'intero complesso sportivo, salvo eventuali atti di vandalismo tempestivamente denunciati all'Autorità di P.S.

Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Il concessionario solleva altresì l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

Il concessionario, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, è individuato come datore di lavoro per quanto riguarda la responsabilità in termini di

sicurezza, ai sensi della legge 626/94 e s.m.i.

Poiché l'impianto presenta un potenziale afflusso di persone, il titolare viene considerato responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza. Per tale compito può avvalersi di una persona appositamente incaricata o di un suo sostituto, il gestore della sicurezza, che abbia le competenze necessarie a svolgere tale incarico e sia sempre presente durante l'intero svolgimento dell'attività.

Il titolare, o la persona da lui incaricata, al fine di garantire la corretta gestione della sicurezza all'interno dell'impianto deve predisporre e redigere il Piano della Sicurezza.

Il titolare, nel caso in cui abbia alle proprie dipendenze dei lavoratori, assume anche le responsabilità del datore di lavoro di cui al D.Lgs.626/94 e s.m.i.

Il titolare nel caso di affidamento a terzi di lavori edili all'interno dell'impianto sportivo assume la qualifica di datore di lavoro committente ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 626/94 o del D.Lgs.494/96.

Nel caso in cui le figure di titolare dell'impianto, titolare della licenza, datore di lavoro e committente non dovessero coincidere, il coordinamento delle attività relative sarà a carico del titolare dell'impianto.

**Si chiarisce che l'impianto non è omologato per la presenza di spettatori.**

#### ART. 13 - ATTIVITÀ ECONOMICHE COLLATERALI

Nel perseguimento delle finalità istituzionali nulla vieta che, pur non essendo previsto dallo statuto, l'associazione ponga in essere delle attività commerciali seppure in modo non esclusivo o principale, al fine di reperire risorse finanziarie da impiegare per il perseguimento del suo scopo istituzionale. Pertanto, nei limiti della normativa vigente, al concessionario ove riconosciuto associazione sportiva dilettantistica come individuata dalla Legge 16 dicembre 1991, n. 398 è consentito, nell'ambito dei complessi sportivi:

- a) il diritto di esclusiva pubblicità all'interno dell'impianto escludendo la visibilità dall'esterno;
- b) eventuale esercizio di servizio bar, ristoro, vendita di articoli sportivi, riservato ai soci;
- c) l'attività di formazione ed avviamento allo sport secondo quote di iscrizioni concordate con l'Amministrazione Comunale.

La gestione di tali attività può essere affidata a terzi nel rispetto della normativa

vigente per tali settori.

Ogni onere e ogni provento sono a carico ed a favore del concessionario, il quale dovrà altresì provvedere relativamente alle autorizzazioni o licenze necessarie.

#### ART. 14 - DIRITTO D'USO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune si riserva l'uso della struttura senza alcuna condizione per almeno 5 (cinque) giornate a stagione. L'utilizzo dovrà essere comunicato al gestore con anticipo minimo di giorni 10 naturali consecutivi, salvo esigenze che prevedano particolare urgenza.

Il gestore in dette occasioni dovrà garantire la piena funzionalità degli impianti e mettere a disposizione tutte le attrezzature, compresa la eventuale copertura della pavimentazione della palestra, senza alcuna condizione.

Inoltre, su base settimanale, il Comune si riserva 6 ore al mattino suddivise su due giorni (3 e 3), in orari da concordare ad inizio di ogni stagione sportiva con possibilità di frazionamento su giorni diversi (2 e 2) oppure di utilizzo in unica soluzione come già indicato al precedente art. 6

#### ART. 15 - GARANZIE

Per la partecipazione alla selezione è dovuta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del canone annuo posto a base di gara per la durata del contratto, pertanto, pari ad € 10,00. Prima della stipula del contratto dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del canone offerto in sede di gara, che dovrà tener conto degli anni dell'intera durata del contratto.

Le cauzioni potranno essere costituite in contanti, con titoli di Stato, rispettivamente mediante versamento o deposito presso la Tesoriera Comunale - Nicotera (VV) - con fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da impresa d'Assicurazione debitamente autorizzata.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### ART. 16 - INFORMAZIONI EX ART. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati forniti al Comune di Nicotera (VV) dai soggetti partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di concessione. Tali dati saranno utilizzati secondo le

disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione, interessato dal procedimento;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di concessione ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Informazioni, chiarimenti ed eventuali richieste di sopralluogo in merito al presente bando possono essere rivolti presso il del Comune di Nicotera (VV) al n. telefonico 0963-374853.

#### ART. 17 - CONSEGNA E RICONSEGNA DELLE STRUTTURE

I complessi passano in consegna nello stato di fatto in cui si trovano. Con la firma del contratto il concessionario deve dichiarare di avere preso visione delle condizioni di tutte le strutture sportive e di accettarne la presa in consegna come risultante da apposito verbale.

Alla scadenza della gestione il concessionario dovrà restituire le strutture con i relativi impianti ed accessori d'uso nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, fatta salva la normale usura dovuta all'utilizzo, comprese le eventuali opere di miglioria realizzate.

#### ART. 18 - PENALITA'

E' prevista l'applicazione di penalità, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo di raccomandata A.R. o P.E.C. qualora sussistano inadempimenti o inosservanze del contratto nei seguenti casi e per i seguenti importi:

- a) per ogni giorno di chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti: € 250,00;
- b) per opere di manutenzione ordinaria e pulizia non effettuate: da € 200 ad € 800,00 in relazione alla gravità dell'infrazione a seconda che pregiudichi o meno lo svolgimento delle attività;
- c) cattiva conduzione degli impianti (riscaldamento, illuminazione, acqua calde docce etc.) che arrechi disagio all'utenza e procuri danno d'immagine al Comune: da € 100,00 ad € 250,00.

Resta comunque salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei danni, anche di immagine, oltre alle suddette penalità.

Alla contestazione scritta il gestore potrà controdedurre nel termine perentorio di 10 giorni. Qualora le giustificazioni vengano accolte la contestazione sarà ritirata,

diversamente verrà confermata ed applicata la penalità.

Per il Comune di Nicotera (VV) la risoluzione anticipata potrà essere richiesta in qualsiasi momento qualora il gestore manifesti gravi incapacità nel condurre in maniera adatta le strutture comunali. Tale incapacità dovrà essere supportata da almeno tre contestazioni scritte durante la gestione alle quali il gestore non dia valide giustificazioni. Il Comune avrà diritto inoltre al risarcimento dei danni.

#### ART.19 - MISURE DI PUBBLICITÀ'

Il presente bando è pubblicato per almeno 35 giorni consecutivi:

- all'albo pretorio informatico del Comune di Nicotera (VV);
- sul sito internet <http://www.comune.nicotera.vv.it> Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Ing. Carmelo Ciampa–Responsabile Area Tecnica - del Comune di Nicotera (VV)

#### ART. 20 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.

Le spese inerenti al contratto da stipularsi per l'affidamento del servizio in oggetto, imposte, tasse e quant'altro occorra, immediate e future, saranno a carico del gestore che dovrà presentare la cauzione definitiva nei modi stabiliti dalla legge, nella misura stabilita al precedente art. 15.

Nicotera, li 28.11.2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. Carmelo Ciampa)