



Comune di Nicotera

Corso Umberto I
Tel. 0963 81420 - Fax 0963 81272
Partita I.V.A. 00392000790
Pec: protocollo.nicotera@asmepec.it

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), PER IL PERIODO CHE DECORRE DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO AL 01.10.2020 al 30.09.2023, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di settembre

T R A

il Comune di Nicotera, Corso Umberto I snc – 65121 Pescara Cod. Fisc e part. Iva Partita I.V.A. 00392000790, nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo Ing. Carmelo Ciampa, nato a Vibo Valentia il 22 marzo 1959, con residenza presso la casa comunale, cod. fisc CMPCML59C22F537T, di seguito denominato Committente,

E

La società CARTESIO Solution S.r.l. , con sede legale in Viale Kennedy, 89- Vibo Valentia . P. IVA: 04712520651, con legale rappresentante la Sig.ra Racheli Lisabetta nata a Vibo Valentia il 13.05.1973 e residente in San Gregorio d’Ippona Via Milite Ignoto n. 51 C.F. RCHLBT73E53F537G.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Definizione dei contraenti

Nel presente Contratto il Comune di Nicotera viene indicato con la parola “Comune”, mentre il libero professionista o soggetto giuridico CARTESIO Solution S.r.l. viene indicato con la parola “Professionista” o “Ditta”, rappresentati come sopra specificato.

Art. 2 – Oggetto del Contratto

Il “Comune” affida al “Professionista” o “Ditta” il servizio consulenza e di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per il periodo che decorre dalla consegna del servizio al 1.10.2020 e fino al 30 settembre 2023, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e [ss.mm.ii.](#), come riportato nell’allegato II del presente dettato normativo. Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall’art. 33 del citato D.Lgs. 81/2008 e [ss.mm.ii.](#), e riguardano:

☐ l’individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;

- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- Esposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 e 37;
- la fornitura a tutti i neo assunti, nei termini di esecuzione dell'appalto, delle informazioni circa le problematiche riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro;

Il servizio, articolato in tutti i contenuti di cui sopra inoltre prevede:

- la redazione del D.V.R. documento di valutazione dei rischi, che deve essere redatto a cura del Datore di Lavoro committente D.Lgs. 81/2008 e [ss.mm.ii.](#)
- Il supporto ai Datori di Lavoro e Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro- correlato;
- La collaborazione con il Datore di Lavoro del "Comune" in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
- La redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del "Comune" previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui il "Comune" è già dotato;
- La redazione e/o l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza comunale, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui il "Comune" è già dotato. L' "Incaricato" dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento e/o redazione e alla successiva collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione) all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- La definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;

- L'aggiornamento dei Documenti di Valutazioni dei rischi di cui all'art. 28 del presente dettato normativo e delle misure di prevenzione e protezione inerenti la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, per ogni settore del Comune in collaborazione con i Datori di Lavoro, il Medico Competente ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- La nomina ed il pagamento delle competenze al medico competente per il servizio per tutto il periodo contrattuale sopra indicato
- Riunioni periodiche con i Datori di Lavoro, Medico Competente, eventuali addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per l'informazione sull'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del presente dettato normativo e comunque in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dell'Amministrazione;

Art. 2bis – Tecnico incaricato

La "Ditta" dichiara che il tecnico all'interno della stessa che assumerà l'incarico di R.S.P.P. è il Dott. Giurgola Giuseppe nato a Vibo Valentia il 25.09.1974 e residente a San Gregorio D'Ippona nella Via Milite Ignoto n. 51, codice fiscale GRGGPP74P25F5237S, il quale possiede i requisiti richiesti dall'Art. 32 del D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008.

Il Dott. Giurgola Giuseppe sopra specificato, che con la sottoscrizione del presente contratto accetta l'incarico di R.S.P.P., svolgerà tale servizio per tutto il periodo che va dal 1.10.2020 e fino al 30 settembre 2023, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata per il periodo che decorre dalla consegna del servizio dal 1.10.2020 e fino al 30 settembre 2023.

Art. 4 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla sottoscrizione del presente contratto, nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti e/o future disposizioni, saranno a carico del "Professionista" o "Ditta", che con la sottoscrizione del presente dichiara di accettarle.

Art. 5 – Importo dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo complessivo, per tutta la durata dell'appalto, dovuto al "Professionista" o "Ditta", per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto è pari ad € 6.650,00, annuo, per un complessivo nel triennio di € 19.950 oltre IVA nella misura di legge al 22%, da corrispondere annualmente in due rate la prima entro il 31.12. e la successiva entro il 30.06 di ogni anno entro trenta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale. L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti dell'Ente non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

Il pagamento sopra citato viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile, per tutta la durata del contratto, di modifiche e pertanto il "Professionista" o "Ditta", dichiara di accettarlo e di impegnarsi, con la sottoscrizione del contratto, a nulla pretendere oltre tale somma.

Art. 6 – Organico del "Comune"

In via puramente indicativa, si dà atto che:

- a) l'attuale organico del "Comune" si compone di n. 22 dipendenti, operanti in settori riconducibili ai seguenti ambiti:
- personale amministrativo e personale tecnico-amministrativo totale n° 18.;
 - personale tecnico addetto a servizi e manutenzioni varie, totale n° 2.;
 - personale del corpo di polizia municipale, totale n° 2.;

Art. 7 – Luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro oggetto del presente incarico sono:

- o **Palazzo di Citta'** – Corso Umberto I
- o **Comando Polizia Municipale**

Inoltre, il "Professionista" o "Ditta" si impegna ad espletare il servizio in questione, compresa la redazione del documento di valutazione dei rischi, anche nell'eventualità il "Comune" utilizzasse nuove strutture, oltre quelle elencate sopra, quali luoghi di lavoro, e assumesse nuovi dipendenti, oltre a quelli sopra.

Art. 8 – Tempi di esecuzione

Tutte le attività previste all'art.1 dovranno essere eseguite su base annua e nel tempo della durata dell'appalto e concordate con i Datori di Lavoro per l'approvazione. Le attività di cui all'art. 1 devono essere avviate/svolte/eseuite dall' Incaricato , a seguito di disposizioni del Datore di Lavoro e/o del Coordinatore dei Datori di Lavoro entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione delle stesse.

Art. 9 – Modalità di gestione del servizio

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con i "Datori di Lavoro" e/o con il Coordinatore degli stessi. Inoltre , al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro, gli stessi dovranno essere concordati con i singoli Datori di Lavoro dell'Ente.

Il "Professionista" o il tecnico incaricato dalla "Ditta", dovrà con cadenza settimanale, avere degli incontri con il referente del "Comune" per il monitoraggio delle attività lavorative, la gestione della informazione e formazione dei lavoratori.

Ogni informazione di cui il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del Dlgs 196/03 art.13.

Art. 10 – Obblighi e penalità

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal servizio a carico del R.S.P.P., di cui all'art. 2, nessuno escluso, il "Comune" avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare allo/a stesso/a, senza che questo/a possa niente pretendere o eccepire.

Non è prevista la sostituzione del tecnico incaricato a svolgere le mansioni di R.S.P.P. per tutta la durata dell'appalto; pertanto, il venir meno a tale servizio comporterà la risoluzione del contratto, e di conseguenza non verrà corrisposto nessun importo relativo all'annualità in corso.

Art. 11 – Personale e mezzi impiegati

Il personale e i mezzi che saranno impiegati dovranno essere assicurati secondo le norme vigenti, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Il "Professionista" o "Ditta" (e il tecnico incaricato), con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, autorizza il "Comune" al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

Art. 13 – Subappalto e/o cessione del contratto

È vietato all'aggiudicatario di subappaltare e/o cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto.

Art. 14 – Controversie

È esclusa la competenza arbitrale. In caso di qualsiasi controversia il foro competente è quello di Pescara.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto viene redatto in n. 2 (due) copie originali, di cui una viene consegnata al

"Professionista" o alla "Ditta" e l'altra viene trattenuta dal "Comune".

Letto, confermato e sottoscritto

Nicotera 16.09.2020

Per la Ditta appaltatrice

Il responsabile del Servizio

Racheli Lisabetta

ing. Carmelo Ciampa

