



Città di Nicotera

Prov. di Vibo Valentia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78

DEL 05/11/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ANNO 2020.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **CINQUE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **11.35** nella Residenza Municipale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone seguenti:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Pres. (SI-NO)
1	MARASCO GIUSEPPE	Sindaco	SI
2	CARONTE VALERIA	Vice-Sindaco	NO
3	DESTEFANO LORELLA	Assessore	SI
4	MASSARA ROBERTINO	Assessore	SI
5	VECCHIO MARCO	Assessore	SI

Presenti: 4 - Assenti: 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Premesso che la struttura organizzativa di questo Ente è organizzata, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. in data 31/03/1999, con le seguenti Posizioni Organizzative:

- Area Amministrativa;

- Area Economico-finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area di Vigilanza;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 59 del 27/07/2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'O.I.V.;

Visto il decreto del Sindaco n. 11/2021 del 14/06/2021 relativo alla nomina dell'OIV monocratico del Comune di Nicotera nella persona della dott.ssa Mariangela De Bonis;

Richiamati i decreti del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali per l'Area Amministrativa, l'Area Economico-finanziaria, l'Area Tecnica e l'Area di Vigilanza;

Considerato che la valutazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative riguarda gli specifici obiettivi fissati annualmente ed i risultati della gestione raggiunti sulla base dei programmi e dei progetti indicati nella relazione previsionale e programmatica, nel programma delle opere pubbliche e nel piano della performance e agli indirizzi forniti con deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 22/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2020, con allegati gli obiettivi assegnati al Segretario generale nonché i criteri e le modalità per la valutazione dello stesso, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- il Regolamento di disciplina della Performance (D.L.vo 150/2009 aggiornato con il D.L.vo 74/2017), approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 83 del 21/12/2017;
- il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 50 del 15/05/2019;

Atteso che l'Organismo di Valutazione a conclusione del processo di valutazione espletato per l'anno 2020 ha consegnato il risultato del lavoro svolto formulando una proposta per la corresponsione dell'indennità di risultato;

Visti i verbali redatti dall'Organismo Indipendente di Valutazione, Dott.ssa Mariangela De Bonis, acquisiti al protocollo dell'Ente al n. 10270 del 28/10/2021, come parte integrante e sostanziale sebbene non allegati, relativi alla valutazione dell'attività dei Responsabili titolari di P.O. per l'anno 2020, su quattro posizioni organizzative delle seguenti Aree:

- 1) Area Amministrativa, Responsabile ad interim Ing. Carmelo Ciampa;
- 2) Area Economico-finanziaria, Responsabile Dott. Angelo Grande;
- 3) Area Tecnica, Responsabile Ing. Carmelo Ciampa;
- 4) Area di Vigilanza, Responsabile ad interim Dott. Angelo Grande;

Preso atto che nei medesimi verbali, sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili di Area, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha proceduto alla verifica della performance individuale e organizzativa;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. del personale degli enti locali del 21 maggio 2018, il quale prevede che al personale della categoria D titolare di posizione organizzativa o, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione variante da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, e che, nelle ipotesi considerate dall'art. 13, comma 2 (le posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B) l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità;

Preso atto, altresì, che il richiamato art. 15 prevede che:

“Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. Nell’ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l’ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.”;

Atteso che, mentre la retribuzione di posizione viene corrisposta mensilmente, quella di risultato va corrisposta a seguito di valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati mediante l’istituzione e l’attuazione dei servizi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;

Preso atto che nel medesimo verbale, sulla base della relazione presentata dal Segretario Generale, Dott.ssa Amelia Pagano Mariano, l’Organismo Indipendente di Valutazione ha proceduto alla verifica del grado di realizzazione degli obiettivi indicati nella predetta deliberazione n. 43/2020;

Preso atto, altresì, che il Segretario Generale, dott.ssa Amelia Pagano Mariano:

- con decorrenza 5 marzo 2020 ha svolto il servizio di segreteria comunale in convenzione con il Comune di Bova Marina e che ad oggi non è ancora pervenuto il verbale del Nucleo di Valutazione del suddetto Comune;
- con decorrenza 14 ottobre 2021 ha svolto il servizio di segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Bovalino (capofila) e Bova Marina, e che ad oggi non è pervenuto il verbale del Nucleo di Valutazione dei suddetti Comuni;

Considerato che la retribuzione di risultato dovuta al Segretario Generale:

- sarà erogata per intero fino al 4 marzo 2020;
- con decorrenza 5 marzo 2020 sarà ripartita nella misura del 50% stabilita dagli artt. 6, 7 e 9 della convenzione di segreteria comunale, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Nicotera e Bova Marina, in data 27/02/2020 ed approvata con decreto del Prefetto di Catanzaro in data 03/03/2020, prot. n. 0021472 del 05/03/2020, acquisito al protocollo dell’Ente al n. 2112 in pari data;
- dal 14 ottobre 2020 sarà ripartita nella misura del 25% stabilita dagli artt. 6 e 9 della convenzione di segreteria comunale, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Bovalino, Nicotera e Bova Marina, in data 30/09/2020 ed approvata con decreto del Prefetto di Catanzaro in data 09/10/2020, prot. n. 0086331 del 13/10/2020, acquisito al protocollo dell’Ente al n. 8615 in pari data;

Ritenuto di approvare la documentazione relativa alla valutazione della Performance per l’anno 2020, effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione, Dott.ssa Mariangela De Bonis, legittimando, pertanto, la liquidazione dei compensi, rapportati al calcolo percentuale dei punteggi ottenuti e riportati nelle predette schede di valutazione;

Ritenuto, altresì, di dover provvedere in merito e di demandare al Responsabile del competente servizio comunale l’adozione dei provvedimenti consequenziali;

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell’Area Amministrativa e dal Responsabile dell’Area Economico-finanziaria in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare i verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione, Dott.ssa Mariangela De Bonis, come parte integrante e sostanziale sebbene non allegati, al fine del riconoscimento delle indennità di risultato anno 2020, ai Responsabili delle Aree e al Segretario Generale, corredati con le relative schede di valutazione e indicatori criteri per la graduazione delle P.O.;
- 3) e della valutazione della realizzazione degli obiettivi programmati;
- 4) di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ciascuno per le proprie competenze, l'adozione degli atti consequenziali;
- 5) di pubblicare la presente sul Sito Web Comunale - Sezione Amministrazione Trasparente;
- 6) di trasmettere il presente atto all'OIV, Dott.ssa Mariangela De Bonis, per la validazione ai sensi di legge;
- 7) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
- 8) di comunicare il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
- 9) di allegare al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Riscontrata l'urgenza;

Con votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione anno 2020.

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 17472012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Nicotera, lì 04/11/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.TO: Dott. Domenico Bovalina**

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Nicotera, lì 04/11/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.TO: Dott. Angelo Grande**

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO F.TO: Giuseppe Marasco	IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano
PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE F.TO: Dott. Domenico Bovalina	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE F.TO: Dott. Angelo Grande
ANNOTATO, per gli effetti dell'art. 153 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, l'IMPEGNO DI SPESA di € _____ al Cap. _____ del B.P. 2021. IL RESPONSABILE _____	
Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ Reg. Pubbl. n° _____ e vi rimarrà per quindici giorni. Data _____ IL MESSO COMUNALE _____	
Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi. Si da atto che dal presente verbale viene data comunicazione in data _____ odierna ai Capigruppo consiliari. Data _____ IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano	
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data _____. Lì, _____ IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano	
Si attesta che la presente copia è conforme all'originale Nicotera, lì _____ IL RESPONSABILE DELL'AREA	