



CITTÀ DI NICOTERA

PROV. DI VIBO VALENTIA

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE” - AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CALENDARIO D’ESAME, DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

VERBALE N. 1 DEL 27/01/2023

L’anno 2023 il giorno 27 del mese di gennaio, alle ore 12.20, si è riunita, la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 24 R.G. e n. 11 R.A.A. del 26/01/2023, con la presenza dei seguenti membri:

- dott. Domenico Bovalina - Componente
- dott. Angelo Maria Antonio Grande - Componente
- dott.ssa Mara Tania De Marco - Segretario verbalizzante

presso la sede Comunale, e la dott.ssa Amelia Pagano Mariano – Presidente in videoconferenza, tramite piattaforma GOOGLE MEET

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- della determinazione del Responsabile dell’Area amministrativa n. 619 del 30-12-2022 di richiesta di interpello per il reclutamento di un “Istruttore direttivo – Assistente sociale”, Area Amministrativa, Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento graduatorie a seguito di accordo per la gestione associata per la formazione di elenchi di idonei e approvazione del relativo avviso;
- del Regolamento per la selezione pubblica del personale e per l’utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 20/12/2022.

Si dà atto che alla selezione in epigrafe hanno presentato istanza nei termini n. 71 candidati di cui all’elenco allegato al presente verbale (Allegato “A”).

La Commissione, dopo aver proceduto all’insediamento nelle sue funzioni, prende atto, preliminarmente, dopo aver visionato l’elenco dei candidati della procedura di selezione, dell’inesistenza, tra i membri della stessa, delle cause di incompatibilità previste dall’art. 35, comma 3, lett. e), del D.L.vo n. 165/2001 e dall’art. 21 del sopra richiamato Regolamento che disciplina i concorsi e le altre procedure di assunzione, dall’art. 51 del Codice di Procedura Civile e dall’art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994.

Tali dichiarazioni sono allegate al presente verbale quale parte integrante (Allegato “B”)

Dopo aver preso visione della normativa che disciplina lo svolgimento delle procedure concorsuali e le incombenze delle Commissioni giudicatrici, la Commissione procede alla lettura del Regolamento per la selezione pubblica del personale e per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti.

La selezione pubblica di cui all'oggetto prevede una sola prova scritta.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994 la Commissione procede a stabilire e verbalizzare i criteri e le modalità per la valutazione dell'unica prova d'esame consistente nella soluzione di n. 60 quesiti a risposta multipla e le modalità di svolgimento della prova d'esame.

DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Ai fini della valutazione della prova scritta la Commissione, ai sensi degli artt. 4, comma 2, del regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, si atterrà ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,50 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa;

A parità di punteggio prevarrà, in graduatoria, la minore età del candidato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo stabilito muniti di:

- idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fotostatica fronte/retro del suddetto documento;

Gli stessi, previa registrazione e riconoscimento, si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

Per l'espletamento della prova scritta è concesso un tempo massimo di 90 (novanta) minuti.

La Commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) il testo della prova;
- 3) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 4) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 5) una busta media nella quale inserire l'elaborato.

E' stabilito che le risposte dovranno essere rese apponendo nell'apposito spazio il simbolo della ICS (X), altri segni apposti determineranno l'esclusione dalla prova;

I fogli della prova non dovranno contenere alcun altro segno distintivo.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della Commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso, pena esclusione dalla procedura concorsuale.

La Commissione stabilisce che l'unica prova d'esame si svolgerà il **31 gennaio 2023**, alle ore **10.00** presso i locali dell'immobile "Elefante Rosso", sito in C.da Timpa – Frazione Marina, Nicotera (VV).

La Commissione, inoltre, stabilisce di riunirsi nella prossima seduta fissata per il giorno 31 p.v. alle ore 9:00 per lo svolgimento dei lavori preparatori della prova scritta che si terrà alle ore 10:00.

Il termine del procedimento è fissato entro tre mesi dall'espletamento della prova;

Il presente verbale viene consegnato a tutti i componenti della Commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente home page, albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi di legge.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Bovalina – Responsabile dell'Area Amministrativa;

La seduta è sciolta alle ore 13:45.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Amelia Pagano Mariano



Amelia Pagano Mariano
27.01.2023 14:15:30
GMT+00:00

IL SEGRATARIO

dott.ssa Mara Tania De Marco

Mara Tania De Marco

I COMMISSARI

dott. Domenico Bovalina

Domenico Bovalina

dott. Angelo Maria Antonio Grande

Angelo Maria Antonio Grande