



CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. (0963) 880741 – Fax (0963) 81272

Prot. n° 4415

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 265 r.g. del 25/05/2020

VISTI:

- la Deliberazione del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 15 del 28.03.2019, con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 18 del 28.03.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 e la nuova dotazione organica – piano del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019, ratificata con decreto n. 5283 del 02/04/2019, dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali;
- il decreto Sindacale n. 15 del 07.06.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto la Responsabilità dell'Area Finanziaria;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annesso Regolamento dei Concorsi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 del 08.06.2017;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo parziale 50% e indeterminato per di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 del 08.06.2017, consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Art. 2

RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari

attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata — VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i partecipanti devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 1. Diploma di Istruzione Secondaria di II° grado di ragioneria, perito contabile o equipollente; l'eventuale possesso del titolo di studio superiore, diploma di laurea in economia e commercio o equipollenti, è assorbente del titolo inferiore richiesto;**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente bando. I candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

2. E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:
 - a) cittadinanza italiana così come previsto dall'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. n. 174/1994;
 - b) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale.
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - e) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
 - f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - g) non avere impedimenti al servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per il posto da coprire;
 - h) avere disponibilità incondizionata a prestare servizio;
 - i) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
 - j) *L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, o da altro sanitario appositamente incaricato, ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione;*
3. Essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
4. Per i cittadini di stati membri dell'U.E.:
I cittadini degli Stati membri dell'U.E., ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - ✓ tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Art. 4

TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dove effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,00 (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:
 - versamento a mezzo bollettino postale sul c/c n. 10861888, intestato al Comune di Nicotera – Servizio Tesoreria, indicando, obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "Tassa concorso – Istruttore Amministrativo Cantabile– Cat. C1" a tempo parziale 50%";
 - versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Nicotera – Servizio Tesoreria – IBAN: IT27V0760104400000010861888, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "Tassa concorso – Istruttore Amministrativo Cantabile– Cat. C1" a tempo parziale 50%".

Art. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione il concorrente, deve indicare la procedura a cui si intende partecipare ed è tenuto a dichiarare:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito – se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva che non siano oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
 - b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; I candidati, cittadini di Stati membri della U.E., dovranno dichiarare :
 - ✓ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
 - ✓ il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - ✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) di essere fisicamente idonei all'impiego cui si riferisce il concorso, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
 - g) l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992 (in tal caso è necessario allegare apposita certificazione medica);
 - h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - i) le eventuali condanne penali riportate che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - j) il titolo di studio posseduto con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equipollenza devono comunque sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
 - k) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
 - m) la conoscenza di nozioni della lingua inglese;
 - n) la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo e nozioni su gestione posta elettronica, PEC, Internet e firma digitale.
 - o) L'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e il possesso dei relativi titoli; (da far pervenire al Comune nei termini di cui al successivo punto 8) ;
 - p) la condizione di stato civile e il numero dei figli;
 - q) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma;
3. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 4;
 - b) copia di un documento di identità valido.
 - c) la certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove (solo per i candidati che ne facciano richiesta);
 - d) idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo debbono essere rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
5. Relativamente ai titoli di riserva, precedenza e/o preferenza si precisa che i titoli non dichiarati nella domanda di ammissione non potranno in alcun modo essere presi in considerazione durante la prova concorsuale.
6. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, nonché alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per tutte le informazioni inerenti il presente concorso;

Art. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando - deve essere presentata o fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nicotera, **perentoriamente entro le ore 13.00 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
2. La domanda può essere presentata:
 - a. Spedita, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Comune di Nicotera- Ufficio Protocollo, Corso Umberto I° s.n.c.- 89844 Nicotera (VV).
Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i tre giorni lavorativi successivi alla scadenza predetta, saranno dichiarate inammissibili. La busta contenente la domanda dovrà recare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, a tempo parziale 50% e indeterminato”**;
 - b. Consegnata, in busta chiusa come al punto precedente, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune;
 - c. Inviata a mezzo posta elettronica certificata (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC), unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Nicotera: protocollo.nicotera@asmepec.it. Farà fede ai fini del rispetto del termine la data e l'ora di ricezione della domanda rilevabile dalla casella di posta certificata del Comune di Nicotera. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata. I relativi allegati e la domanda di partecipazione, quest'ultima firmata e scannerizzata, dovranno pervenire in formato PDF. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, a tempo parziale 50% e indeterminato”**.
3. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.
5. **NON saranno accettate** domande trasmesse tramite fax, posta elettronica non certificata o inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Art. 7

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) l'omesso versamento della tassa di concorso;
- c) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalle prove concorsuali (con l'indicazione della relativa motivazione), sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'Albo on-line dell'Ente, e avrà effetto di notifica per tutti i candidati (ammessi ed esclusi). Non saranno effettuate convocazioni individuali, la su indicata pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con separato atto del responsabile dell'Area competente in conformità alle norme legislative e regolamentari in materia. La funzione di Segretario, in mancanza di personale, per qualunque motivo, con qualifica pari a quella del posto messo a concorso, potrà essere svolta anche da personale con qualifica immediatamente inferiore.

Art. 9

PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1. Ai sensi dell'art 4 del Regolamento Comunale, per il profilo professionale di categoria C è prevista una prova scritta/pratica o a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale;
2. Il diario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e di quella orale, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito

avviso sul sito internet del Comune www.comune.nicotera.vv.it, con almeno 15 giorni di anticipo, all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente.

3. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il diario pubblicato e senza ulteriore comunicazione. Non saranno effettuate convocazioni individuali, la su indicata pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.
4. La commissione ha facoltà di predisporre un unico calendario delle prove e comunicarlo con le modalità sopra esposte.
5. I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice. Le valutazioni della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale avverranno in trentesimi e saranno ammessi alle prove successive quei candidati che riporteranno il punteggio non inferiore a 21/30.
6. Durante la le prove i candidati non possono:
 - ✓ portare taccuini, quaderni, carta da scrivere, appunti manoscritti, riviste, giornali libri o pubblicazione di qualunque specie. È altresì vietato di prendere appunti o trascrivere in parte o in toto, su qualunque strato, l'elaborato testé eseguito, pena l'annullamento della prova eseguita e l'esclusione alla eventuale prova successiva.
 - ✓ tenere con se qualunque strumento informatico, telefono cellulare, iphone e cuffie auricolari, pena l'annullamento della prova eseguita e l'esclusione alla prova successiva.
7. Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione prima dell'inizio della prova scritta. Comunque, i testi ammessi dovranno essere privi di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali e prima dell'utilizzo dovranno essere verificati dalla Commissione.
8. I candidati dovranno realizzare la/le prova/e esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna etc.)
9. Ogni oggetto di cui ai suddetti commi 5 e 6, e tutto altro ritenuto non appropriato dalla commissione o dal altro personale incaricato, devono esseri consegnati prima dell'inizio della prova. Eventuale inadempienza da parte del candidato e riscontrato, anche in corso dell'espletamento dell'esame, comporta l'annullamento della prova e l'esclusione alla prova successiva. Dell'eventuale inadempienza e da quant'altra irregolarità che ne hanno determinato il provvedimento di espulsione/ annullamento della prova sarà redatto verbale e sottoscritto da almeno due componenti dalla commissione.
10. Durante le prove scritte al candidato non è consentito per nessun motivo spostarsi dal posto o di allontanarsi dall'aula. Potrà essere consentito uscire dall'aula, per una sola volta, dopo almeno tre ore dell'inizio della prova. Eventuale arbitraria scelta da parte del candidato comporta l'automatica annullamento della prova in corso. Dell'eventuale inadempienza e da quant'altra irregolarità che ne hanno determinato il provvedimento di espulsione/ annullamento della prova sarà redatto verbale e sottoscritto da almeno due componenti dalla commissione. *Comma non applicabile per i candidati riconosciuti dalla Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione rilasciata da competente organo sanitario attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.*
11. Le due prove scritte (prova preselettiva e prova scritta), in ciascuno dei giorni di esame, saranno applicate gli adempimenti di cui all'art. 29 del vigente Regolamento Comunale dei Concorsi in premessa richiamato;
12. La correzione di entrambe le prove avverrà in forma anonima;
13. Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, nel caso in cui i candidati convocati per l'espletamento della prova preselettiva e il cui numero delle presenze fosse pari o inferiore 30 unità, la commissione ha facoltà di procedere direttamente all'espletamento prova scritta. Tale decisione renderà nulla l'eventuale convocazione della prova scritta qualora fosse già stata stabilita;

Art. 10

PRESELEZIONE EVENTUALE

1. In presenza di un numero elevato di candidati, la Commissione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, essa consisterà nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla, con quesiti di carattere generale e speciale nelle materie indicate nel bando, nonché e/o con quesiti basati sulla soluzione di problemi in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.
2. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice. La valutazione preselettiva avverrà in trentesimi e saranno ammessi a sostenere le prove d'esame quei candidati che riporteranno il punteggio non inferiore a 21/30 e, comunque, saranno ammessi alla prova successiva nel limite massimo di trenta candidati. I candidati che si collocheranno a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria saranno comunque ammessi alle prove d'esame.

3. Qualora alla preselezione dovessero presentarsi in numero pari o inferiore a n. 30 candidati, la commissione ha facoltà di annullare la prova e ammettere tutti alla prova successiva (*il presente comma non è attuabile nel caso in cui si applichi il comma successivo*).
4. In caso di un numero rilevante di partecipanti, la Commissione ha facoltà di procedere sottoponendo la prova preselettiva dei candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo.
5. Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, nel caso in cui i candidati convocati per l'espletamento della prova preselettiva e il cui numero delle presenze fosse pari o inferiore 30 unità, la commissione ha facoltà di procedere direttamente all'espletamento prova scritta. Tale decisione renderà nulla l'eventuale convocazione della prova scritta qualora fosse già stata stabilita;
6. Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà computato ai fini della collocazione nella graduatoria finale dei candidati.
7. Ai sensi dell'art.25- comma 9 -della legge 11/8/2014 n.114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art.20 comma 2 bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione rilasciata da competente organo sanitario attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 11 PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà in particolare sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali, Testo Unico degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- b) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- c) Norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego;
- d) Legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni;
- e) "Nuovo Codice degli appalti" con particolare riferimento alle procedure inerenti l'acquisto di beni e servizi;
- f) Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- g) Nozioni di ordinamento contabile degli Enti Locali;
- h) Diritto tributario, sistema tributario degli enti locali e contenzioso;
- i) Organi, funzioni e servizi dei Comuni;
- j) Organizzazione del lavoro;
- k) Nonché, su qualunque altra Legge, Regolamento, ecc. inerente il posto da coprire.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prova scritta verterà nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi attinenti al posto da coprire, e/o nella individuazione di iter procedurali, e/o nella simulazione di istruttorie e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, sulle norme sopra richiamate al fine di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste per la figura professionale da ricoprire.

La valutazione avverrà in trentesimi e saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno il punteggio non inferiore a 21/30;

Art. 12 PROVA ORALE

La prova orale verterà su tutte le materie delle prove scritte. Nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la preparazione posseduta, la capacità e il comportamento organizzativo, nonché le competenze necessarie per l'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore, iniziativa e approccio comunicativo con il cittadino.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- ✓ Delle nozioni base della lingua inglese;
- ✓ Dell'uso di apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; nozioni sulla gestione di Internet, posta elettronica certificata e mail, anche attraverso degli esempi pratici.

La valutazione avverrà in trentesimi e si intende superata e inserito nella graduatoria di merito, di cui al punto seguente, dai candidati che riporteranno il punteggio non inferiore a 21/30;

Art. 13

PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice procede alla formulazione di un'unica graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno nelle prove di esame, tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza rilevabili dalle dichiarazioni rese nella domanda.
2. L'applicazione delle preferenze avviene nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n.487/1994;
3. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio, questa viene rimessa al Responsabile dell'Area competente, ai fini della relativa approvazione;
4. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative dinanzi ai competenti organi giurisdizionali;
5. Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi di quanto dispone il D.L. 4 del 28/1//2019, convertito con modificazioni in L. 28/3/2019 n.26 .
6. Le graduatorie rimangono efficaci per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale;
7. Per quanto sopra non riportato si fa riferimento al Regolamento Comunale dei Concorsi e alla normativa vigente in materia.

ART. 14

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane di età (verificata d'ufficio).

Nell'ipotesi di parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei. Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e se dichiarati nella medesima domanda.

Art. 15

- PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI -ESITO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina gli idonei, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito sono invitati a mezzo di lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso;
2. L'Amministrazione procederà alla richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale.
3. I documenti presentati devono essere redatti in carta semplice ed avere data non anteriore a sei mesi da quella del rilascio.
4. Il Comune ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica preventiva in fase preassuntiva.
5. Per quanto sopra non riportato si fa riferimento all'art. 36 del Regolamento Comunale dei Concorsi e della normativa vigente in materia.

Art. 16

ASSUNZIONI IN SERVIZIO - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, il Responsabile dell'Area competente per gli Affari del Personale prosegue con l'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta ed indicante:
 - b) la tipologia del rapporto di lavoro;
 - c) la data di inizio del rapporto di lavoro;
 - d) la qualifica di inquadramento, le relative mansioni ed il livello retributivo iniziale;
 - e) la durata del periodo di prova;
 - f) la sede iniziale dell'attività lavorativa;
 - g) tutti gli altri elementi indicati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro del comparto.
2. Il candidato nominato vincitore se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
3. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.
4. Per quanto sopra non riportato si fa riferimento all'art. 36 del Regolamento Comunale dei Concorsi e della normativa vigente in materia.

Art. 17

PERIODO DIPROVA

1. Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale.

Art. 18

NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare l'allegato bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazioni di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica intervenute e che interverranno nel periodo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Nicotera;

Art. 19

INFORMATIVE

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato per la partecipazione alla selezione verranno trattati ai fini della presente procedura selettiva e della eventuale costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Nicotera, nel Responsabile dell' Area Finanziaria. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al responsabile del Trattamento dei dati personali individuato nel Responsabile dell' Area Finanziaria. Incaricati del trattamento sono i dipendenti preposti alla procedura di selezione individuati nell'ambito di tale settore. Per ulteriori dettagli si veda l'apposita informativa pubblicata sul sito istituzionale.
2. Gli interessati, per ulteriori informazioni in merito alla procedura selettiva, potranno rivolgersi all'Area Finanziaria (tel. 0963 81420) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure, inviare richieste scritte a protocollo.nicotera@asmepec.it ;
3. Il presente bando è pubblicato:

- a) per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Concorsi ed Esami;
- b) In forma integrale unitamente con il modello di domanda e tutte le future informazioni inerenti, sul sito dell'Ente <http://www.comune.nicotera.vv.it>:
 - ✓ All'Albo Pretorio *on line* del Comune, alle pagine Determine Dirigenziali e Bandi Concorso;
 - ✓ Su amministrazione Trasparente alla pagina Concorsi;
3. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalle prove concorsuali, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'Albo on-line dell'Ente, e avrà effetto di notifica per tutti i candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali, la su indicata pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.
4. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria.

Nicotera, li 25/05/2020

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to Dott. Angelo Antonio Maria Grande