



Città di Nicotera

Prov. di Vibo Valentia
Tel. 0963/81420 – Fax 0963/81272

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 10775

del 29/11/2017

OGGETTO: Disposizioni di carattere generale.

Ai Responsabili delle Aree
Ai Responsabili di Procedimento
E p.c. Alla Commissione Straordinaria
SEDE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 in data 08/06/2017;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

DISPONE

Ogni Responsabile di Area e/o di procedimento è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli e a raggiungere gli obiettivi assegnati uniformandosi alla legislazione vigente, nonché alle norme regolamentari adottati dall'Ente.

I Responsabili predetti sono a conoscenza che annualmente, ai sensi dell'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., sulla base del bilancio di previsione annuale viene adottato dalla Giunta Comunale il P.E.G., nel quale vengono determinati gli obiettivi di gestione e si affidano gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi. Oltre agli obiettivi e alle risorse finanziarie nello stesso piano vengono elencate attività e competenze distinte per Area.

Dopo numerose sollecitazioni verbali da parte della sottoscritta, avendo constatato che le stesse non hanno sortito alcun effetto, si rammentano alcune regole affinché gli uffici comunali siano organizzati secondo principi che garantiscano il buon andamento dell'attività amministrativa oltre i criteri di funzionalità, efficienza e trasparenza della struttura.

Pertanto, ogni Responsabile di Area e/o di procedimento è tenuto, facendo riferimento a quanto specificato in premessa, a predisporre le proposte di deliberazione da sottoporre alla Commissione Straordinaria e ad apporre sulle stesse il parere prescritto dalla legge. Acquisiti i pareri necessari avrà cura di trasmettere la proposta per la sua adozione al Segretario

Comunale. Se la proposta è carente dei pareri richiesti dalla legge o altra documentazione richiesta sarà rimessa ai Responsabili per il completamento della fase istruttoria. Si invitano le SS.VV. ad attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dalla presente disposizione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano