



CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DI CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA N. 09	ADUNANZA DEL .13.04.2017	OGGETTO: Approvazione regolamento per la gestione e l'utilizzo del palazzetto comunale.-
-------------------------------------	---	---

L'anno duemiladiciassette il giorno ^{TRE}~~QUATTRO~~ del mese di **aprile** alle ore **12,15**, nella sala delle adunanze del comune suddetto si è riunita la Commissione Straordinaria nelle persone seguenti:

N. d'ord.	<u>COGNOME E NOME</u>	<u>QUALIFICA</u>	<u>PRESENTI SI-NO</u>
1	Dott. ADOLFO VALENTE	COMMISSARIO	SI
2	Dott.ssa MICHELA FABIO	COMMISSARIO	SI
3	Dott. NICOLA AURICCHIO	COMMISSARIO	SI

Giusto Decreto del Presidente della Repubblica, in data 24 novembre 2016, registrato alla Corte dei Conti il 09/12/2016, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo Calzone, incaricato della redazione del presente verbale;

La Commissione Straordinaria

PREMESSO:

- che con D.P.R. 24/11/2016 la gestione del Comune di Nicotera è stata affidata, per la durata di diciotto mesi, alla Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs n. 267/2000;
- che la Commissione Straordinaria, mediante apposito verbale, si è insediata il giorno 11 gennaio 2017;
- che il Comune di Nicotera, nell'esercizio delle funzioni cui è istituzionalmente preposto, favorisce e promuove lo sport quale mezzo per la valorizzazione dell'individuo, il suo miglioramento psico-fisico, la crescita delle sue attitudini ed un suo più agevole inserimento nel tessuto sociale;
- che in tale prospettiva riconosce altresì il valore e la funzione sociale delle attività svolte dalle società sportive locali, intendendo pertanto promuoverne lo sviluppo al fine di favorire l'integrazione dei servizi esistenti sul territorio per il soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza;

- che sul territorio comunale è stato recentemente ultimato un impianto sportivo definito Palazzetto dello sport di proprietà comunale sito in loc. Badia di Nicotera;
- che tale impianto rientra fra quelli del patrimonio indisponibile del Comune, con destinazione ad un pubblico servizio, essendo assegnato a soddisfare l'interesse proprio dell'intera collettività alle discipline sportive;
- che in tale ottica occorre regolarizzare la gestione e l'utilizzo del citato impianto;

ESAMINATO il Regolamento in questione, elaborato dall' Ufficio Tecnico, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

VISTA la proposta deliberativa del Responsabile dell'Area Tecnica di approvazione regolamento per la gestione e l'utilizzo del palazzetto comunale, parte integrante del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 152/2006 e successive modificazioni e integrazioni recante "Norme in materia Ambientale ";

VISTO il D.lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni recante " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali " ;

VISTI il comma 1 e 2 dell'art. 198 del D.Lgs. 152 del 03.04.2006 ;

RITENUTA la stessa meritevole di accoglimento;

ACQUISITO sulla presente proposta di Deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Tecnico, amministrativa e contabile resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON votazione unanime espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa esposto e che qui di seguito si intende integralmente riportato e trascritto;

1. Di approvare il "Regolamento per la gestione e l'utilizzo del palazzetto comunale" sito in loc. Badia di Nicotera, redatto dell'U.T.C. composto da 15 art. (allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale);
2. Di trasmettere, il nuovo regolamento del Consiglio Comunale agli Uffici e di provvedere alla pubblicazione del medesimo sul sito;
3. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.-



CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PROPONE

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

PREMESSO che

Il Comune di Nicotera è stato assegnato un finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo - Obiettivo convergenza 2007-2013 - Progetto Quadro "Io Gioco Legale" per la realizzazione di un impianto sportivo denominato "Oasi Sport Gioventù", ed è conseguentemente stato realizzato un campo polivalente coperto con annesso blocco spogliatoi su un terreno di proprietà del Comune in Badia di Nicotera;

Che le lavorazioni inerenti la costruzione della struttura hanno avuto termine;

Che pertanto si ha necessità di regolamentare la gestione e l'utilizzo della struttura da parte di Associazioni Sportive e di Istituzioni Scolastiche;

Che a tal fine l'ufficio Tecnico ha redatto il regolamento per la gestione e l'utilizzo della struttura comunale, composto da quindici articoli, che in allegato alla presente proposta ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CHE in tale ottica occorre un regolamento per la gestione del servizio di cui all'oggetto;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile - art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTE le vigenti norme in materia;

Tutto ciò premesso

Per quanto in premessa esposto e che qui di seguito si intende integralmente riportato e trascritto

PROPONE

- Di approvare il regolamento, redatto dall'U.T.C., per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport sito in Badia di Nicotera, composto da n. 15 Art.;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Carmelo Ciampa)



CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO COMUNALE

Allegato alla deliberazione di C.C. n.del

Art.1

Norme generali

1.1

Il presente Regolamento stabilisce le norme per il funzionamento del palazzetto dello sport Comunale di Nicotera, sito in loc. Badia, in ottemperanza della normativa vigente in materia e dei principi dello Statuto Comunale.

1.2

Si definisce Palazzetto dello sport comunale quell'immobile di proprietà del Comune di Nicotera atto allo svolgimento ed alla pratica delle attività atletiche e sportive di interesse pubblico, compatibili con la struttura come concepita e non modificabili. State quanto sopra indicato ed in relazione alle caratteristiche tecniche e costruttive della medesima struttura la stessa dovrà essere utilizzata esclusivamente per attività di Pallavolo e/o Basket.

Art.2

Finalità

2.1

Le presenti disposizioni riguardano le modalità di concessione in uso del palazzetto Comunale di Nicotera sito in loc. Badia. Detto impianto è aperto al pubblico che potrà accedervi per gli usi e con le modalità di seguito indicate. La gestione in orario del palazzetto è di competenza dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 11 bis.

2.2

Entro il 15 luglio di ogni anno vengono valutate, dall'Assessore o Consigliere con delega allo Sport e dal Responsabile del servizio comunale competente, le richieste pervenute dalle singole società al fine di assegnare e/o revocare gli spazi concessi, fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 11bis.

Art. 3

Richiesta assegnazione spazi

3.1

La richiesta di concessione del palazzetto Comunale per attività sportive deve essere rivolta all'Ufficio comunale competente.

3.2

Detta richiesta va prodotta, per ogni stagione sportiva, entro il 30 giugno di ogni anno. Le domande pervenute oltre detta scadenza verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo e accolte in quanto compatibili, fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 11bis.

2.3

Nella richiesta deve essere indicato:

- il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la concessione;
- nominativo, indirizzo e numero telefonico del Responsabile nei confronti della Società Sportiva;
- tipo di attività che si intende svolgere;

Art. 6 **Utilizzo degli spazi assegnati**

6.1

Ai Responsabili delle società utilizzatrici del Palazzetto Comunale verranno consegnate le chiavi di accesso al medesimo e le chiavi di accesso agli spogliatoi e all'infermeria, al fine di provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle porte, assumendosi tutte le responsabilità del caso.

6.2

Gli assegnatari devono utilizzare gli impianti e le attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza e in modo tale da non limitare in alcun modo l'utilizzo da parte di altri soggetti e mantenerli in condizione di normale funzionalità.

6.3

L'utilizzo degli impianti e delle attrezzature è concesso a titolo precario e revocabile alle seguenti condizioni:

- per le attività agonistiche: dal numero minimo di atleti necessario a costituire una squadra;
- l'impianto assegnato ad una società dovrà essere utilizzato esclusivamente e solamente dalla stessa, che non potrà cedere ad altri il proprio diritto;
- il contegno durante la permanenza all'interno degli impianti e la tenuta sportiva devono essere improntati alla massima correttezza.

Art. 7 **Revoca spazi**

7.1

In caso di problemi o nuove esigenze intervenuti nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di turno che si rendessero necessari dandone comunicazione almeno una settimana prima della data di spostamento di turno alle Società Sportive interessate. In questo caso l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

Art. 8 **Rinuncia spazi**

8.1

Le assegnazioni del palazzetto si intendono in generale per tutta la stagione sportiva (settembre - giugno); le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della rinuncia stessa, pena il pagamento degli spazi assegnati per i 15 giorni successivi, fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 11 bis.

Art. 9 **Danni**

9.1

Qualora si verificano dei danni, il soggetto concessionario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il responsabile di servizio. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.

9.2

- mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione e mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio, evitando turpiloquio e bestemmia.

Art. 11 bis **Affidamento gestione palazzetto**

11bis.1

Qualora L'Amministrazione non intenda gestire direttamente il Palazzetto comunale si procede alla assegnazione in gestione in via preferenziale ad associazioni o società sportive dilettantistiche aderenti o riconosciute dal CONI, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali, tramite gara con procedura aperta ad offerta economicamente vantaggiosa previa approvazione di un apposito capitolato d'oneri.

1. Il rapporto tra Comune e gestore viene disciplinato da un apposito atto convenzionale approvato dalla Giunta Comunale con durata decennale.
2. La presenza di pendenze economiche nei confronti di Amministrazione pubbliche per fatti attinenti la gestione di impianti sportivi preclude la possibilità di assegnazione di concessione.
3. Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà a tutti gli adempimenti gestionali successivi, compresa la stipula dell'atto convenzionale.

11bis.2

L'affidamento avviene a seguito di stipula di convenzione sulla base delle linee di indirizzo, espresse di volta in volta, dalla Giunta Comunale indicanti gli elementi essenziali che dovranno regolare e disciplinare il rapporto concessorio. Le convenzioni devono prevedere almeno i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della convenzione;
- b) La durata della convenzione;
- c) La descrizione della struttura/locali messi a disposizione;
- d) I criteri di utilizzo;
- e) Gli obblighi e gli oneri del concessionario;
- f) Le responsabilità del concessionario;
- g) Gli obblighi e oneri del Comune;
- h) I controlli;
- i) I casi di risoluzione anticipata della convenzione;
- j) Fidejussione o garanzia bancaria.

11bis.3

Le concessioni in gestione possono prevedere affidamenti a titolo gratuito o a titolo oneroso;

11bis.4

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, nelle convenzioni, un numero di giornate nelle quali promuovere iniziative di diversa tipologia, di proprio interesse.

11bis.5

Il Concessionario è tenuto ad eseguire la custodia dell'impianto, la relativa pulizia, la manutenzione ordinaria dei beni e impianti sulla base di uno specifico programma definito

relazione illustrativa con allegati elaborati grafici e preventivo di spesa dei lavori che si intendono effettuare. L'amministrazione, esaminata la richiesta, qualora ne riconosca l'utilità, potrà concedere l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori indicati. A lavori eseguiti sarà disposto sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico volto a verificare la conformità di quanto eseguito al progetto autorizzato.

Alla scadenza della convenzione, le opere e /o i lavori eseguiti ai sensi del precedente comma rimarranno nella proprietà dell'Amministrazione comunale.

Art. 13

Disposizioni finali

13.1

Il presente regolamento deve essere esposto o comunque messo a disposizione degli utenti della palazzetto.

Eventuali modifiche disposte con atti di legislazione aventi carattere sovraordinato nelle materie oggetto del presente regolamento si devono intendere recepite in modo automatico.

13.2

Per le norme non espressamente previste dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

13.3

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione e successivamente la pubblicazione all'albo pretorio.

DELIBERA N. 09	ADUNANZA DEL 13.04.2017	OGGETTO: Approvazione regolamento per la gestione e l'utilizzo del palazzetto comunale.-
-------------------------------------	--	---

Del che il presente verbale, che viene letto approvato, e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to: Dott. Vincenzo Calzone

La Commissione Straordinaria

F.to: Dr. Adolfo Valente Dr. Michela Fabio Dr. Nicola Auricchio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica - amministrativa: **FAVOREVOLE**

Li,

Il Responsabile del Servizio

F.to: Ing. Carmelo Ciampa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott. Angelo Grande

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune. Poiché dopo 10 giorni di pubblicazione non sono state presentate denunce per vizi di legittimità o competenza, la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Li

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUITABILITA'

Si certifica che la su stesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva con votazione unanime dei Consiglieri ,ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to: Dott. Vincenzo Calzone

Per copia conforme all'originale li,

Il Segretario Comunale
Dott. Vincenzo Calzone

